

Управление по образованию и науке администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

Годовой план утверждён
решением педагогического совета
протокол №1 от «30» августа 2025г.

Утверждаю:
Заведующий МДОБУ №67
30.08.2025

ГОДОВОЙ ПЛАН
муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
детский сад комбинированного вида № 67
муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края
на 2025/2026 учебный год

г. Сочи 2025 г.

Комплекс мероприятий, обеспечивающих стабильное функционирование и развитие учреждения

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Срок	Ответствен- ный	Выход на контроль
		<i>1. Организационно – управленческая деятельность</i>			
1.1	Нормативно – правовое обеспечение	-Внесение дополнений в действующие нормативные акты. -Издание приказов об ответственности за ОТ, ПБ, антитерроризм -Заключение договоров с родителями вновь поступающих детей -Корректировка номенклатуры дел, ее утверждение -Комплектование детей на учебный год -Утверждение годового плана -Корректировка имеющихся положений, их утверждение -Назначение председателей комиссий -Согласование планов работы комиссий: по питанию, санитарной, по надбавкам, ПМПКа -Утверждение планов контроля руководителями подразделений -Заключение договоров с физическими и юридическими лицами о добровольном пожертвовании -Заключение эффективных контрактов с вновь поступающими работниками -Корректировка показателей деятельности педагогических работников (критерии эффективного контракта) -Внесение изменений в положение об оплате труда педагогических работников -Формирование банка данных нормативно–правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение ФГОС ДО -Корректировка должностных инструкций работников ДОО в соответствии профессиональным стандартом	Август Август Август Август Август Август Декабрь- Январь Сентябрь В течение года Сентябрь Сентябрь В течение года Ноябрь В течение года Сентябрь – Октябрь Октябрь	Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий Председатели комиссий Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий	Порядок Приказы Договора Номенклатура дел Списки План Положения Приказы Приказы Планы Пакет документов Договора Контракты Карта Положение, приказ Нормативно – правовые

		педагога. -Разработка программы развития ДОО на основе показателей ВСОКО -Корректировка ООП ДО, АООП ДО на основе ФОП ДО. -Дополнение парциальных образовательных программ. -Корректировка и утверждение основной образовательной программы ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДО. -Внесение дополнений в рабочую программу воспитания. -Проведение процедуры самообследования ДОО, написание отчета. -Разработка пакета документов по организации процедуры ВСОКО -Разработка пакета документов по организации контроля в ДОО -Анализ уровня исполнения федеральных и региональных требований к ДОО в части создания условий для исполнения ФГОС, учитывая создание условий для детей с ограниченными возможностями -Организация инновационной деятельности в части реализации проектов: «Детский агропарк». -Создание системы психолого-педагогической поддержки кадров, условий для непрерывного профессионального роста. -Реализация системы работы психолого-педагогической службы (программа «Семья на ладошке», выполнение Закона 1539, раннее выявление детского и семейного неблагополучия) -Заключение договоров с сетевыми и социальными партнерами по инновационному проекту	Август Май Апрель май В течение года Сентябрь – Октябрь Октябрь- Декабрь В течение года	Зам. по ВМР Заведующий Зам по ВМР Зам. по ВМР Зам по ВМР Зам по ВМР Заведующий Зам. по ВМР Зам. по ВМР Заведующий Зам. по ВМР Зам. по ВМР Олифиренко Н.И. Зам. по ВМР Заведующий	документы Должностные инструкции Программа развития ООП ДО Отчет, сайт детского сада Публичный отчет Приказы Отчеты, справки по результатам мониторинга Документы по проекту Инновационный проект Договора
1.2	Финансово – экономическая деятельность	-Составление и корректировка плана финансово – хозяйственной деятельности -Составление сметы расходов внебюджетных средств -Сверка доходов и расходов по итогам кварталов	1 раз в квартал Январь 1 раз в	Заведующий Заведующий	План Смета Смета

		-Тарификация кадров -Составление штатного расписания -Оформление подписки по полугодиям -Формирование пакета документов по платным дополнительным образовательным услугам -Формирование предложений в проект бюджета в соответствии с оснащением образовательной программы -Подготовка документов к защите расходования средств по Госстандарту -Работа по привлечению благотворительной и спонсорской помощи	квартал Сентябрь Ноябрь, май Сентябрь Сентябрь – Декабрь Декабрь В течение года	Заведующий Заведующий, Зам. по ВМР Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий Зам.зав. по ХР	Тарификация Штатное расписание Подписка Пакет документов Проект бюджета Документы Отчет
	Взаимодействие с социальными партнерами	-Продление, заключение договоров с сетевыми и социальными партнерами -Составление планов совместной работы и их утверждение	В течение года Сентябрь	Заведующий Специалисты	Договора Планы
1.4	Производственные совещания	№1 «Готовность учреждения к новому учебному году» №2«Подготовка групп и площадок к летнему оздоровительному периоду»	Август Май	Заведующий Заведующий	Протокол Протокол
1.5	Деятельность общего родительского комитета	-Разработка плана работы общего родительского комитета -Определение стратегических задач учреждения -Привлечение средств из внебюджетных источников -Согласование образовательных программ с родителями -Подведение итогов деятельности учреждения за год -Обсуждение плана текущего ремонта на летний период	Сентябрь Май	Заведующий, Замы, родители	Положение, план, протокол, Пакет документов
1.5	Деятельность профсоюзов	I. Профсоюзные собрания: №1. 1. О работе администрации и профсоюзной организации по созданию безопасных условий труда МДОБУ к началу учебного года 2. Заключение Соглашения по охране труда на 2025-2026г. № 2 «О выполнении коллективного договора за второе полугодие 2025 г.» № 3.	Сентябрь Декабрь Февраль	Председатель Заведующий Председатель	Протокол Протокол

	«О работе профсоюзного комитета по защите профессиональных и трудовых прав» № 4 1.«О работе профсоюзного комитета и администрации образовательного учреждения по соблюдению принципов социального партнерства» II. Заседание профсоюзного комитета учреждения - Об утверждении Коллективного договора на 2023-2026 гг. -О работе администрации по подготовке образовательного к началу учебного года. -О тарификации работников. -О согласовании «Положения об оплате труда» на новый учебный год (на полугодие, год). -О согласовании «Положения о выплатах стимулирующего характера». -О согласовании «Положения о выплатах компенсационного характера». -Об организации работы администрации с молодыми специалистами. -О согласовании расписания занятий, кружков. -О постановке на профсоюзный учет вновь принятых членов профсоюза. -О ходе аттестации педагогических кадров. -О результатах проверки оплаты труда работникам за работу с вредными (неблагоприятными) условиями труда. -Об итогах исполнения бюджетного финансирования образовательного учреждения. -Утверждение годового статистического отчета первичной профсоюзной организации. -О согласовании распределения средств премиального фонда (фонд экономии заработной платы, при наличии	Май Сентябрь, январь в течение года Сентябрь Октябрь Ноябрь Сентябрь Январь Январь Февраль Январь Февраль Март Март Апрель	Председатель Председатель Зам. ХР, Председатель ПК Члены ПК	Протокол Протокол Протокол
--	--	--	--	---

		такового). -О согласовании графиков отпусков на 2026г. - О выполнении Коллективного договора за 2 полугодие 2023г. -О выполнении Соглашения по охране труда за 2-е 2026г. -О заключении Соглашения по охране труда на 2026г. - О работе организационно-массовой комиссии профкома. -О результатах аттестации педагогических кадров. - О предварительном комплектовании на новый учебный год. -О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. -Отчет о работе уполномоченного по охране труда. -О ходе выполнения коллективного договора за 1-е полугодие 2026 г.	Апрель Апрель Май Май Май Май		
1.6	Планерки	-Административные – понедельник -Для воспитателей – вторник -Для технического персонала – среда	Еженедельно 2 раза в месяц	Заведующий Зам. по ВМР Зам. по ХР	Протокол
1.7	Работа с кадрами (штатное расписание, нагрузка, график работы, инструктажи, мед. обслуживание)	-Тарификация -Составление графиков работы, штатного расписания, нагрузки педагогов -Расстановка педагогических кадров, обслуживающего персонала на учебный год -Анализ кадрового обеспечения, собеседование, прием на работу новых сотрудников -Создание банка данных о педагогическом коллективе -Составление плана-графика медицинского обслуживания работников детского сада. -Составление прогноза обеспечения кадрами ДОО на следующий год	Сентябрь Сентябрь Сентябрь В течение года Октябрь Октябрь Январь	Заведующий Замы Замы Заведующий Замы Медсестра Заведующий, Зам. по ВМР	Тарификация Графики, штатное расписание Банк данных Информационные карты План – график Отчет
1.8	Педагогические советы	- Педсовет №1 «Подведение итогов летней оздоровительной работы. Обсуждение плана работы на 2025-2026 учебный год»	Август	Заведующий, замы рук-ли метод.	Протокол

		-Педсовет №2 «Внедрение системы психолого-методической поддержки педагогов через функционирование «Лиги профессионального роста». -Педсовет №3 «Качество образовательной деятельности на основе реализации ФОП ДО. -Педсовет №4 «Итоги работы за 2025/2026 учебный год»	Ноябрь Апрель Май	объединения, твор. групп, педагоги Заведующий, замы рук-ли метод.	Протокол Протокол Протокол
1.9	Методические советы	-Обсуждение годового плана работы по подготовке педагогических советов -Обсуждение планов работы творческих групп, Школы молодого специалиста, МО -Обсуждение плана работы творческой группы по реализации инновационных проектов «Детский Агропарк 2025». -Обсуждение плана работы с одаренными воспитанниками -Обсуждение и подготовка методических и практических материалов педагогических работников, дошкольного учреждения для участия в профессиональных конкурсах -Обсуждение практических и методических материалов для публикации в периодических изданиях, размещение в сетевых сообществах -Обсуждение методических материалов для обобщения и трансляции положительного опыта работы педагогов -Разработка методических материалов (планов) проведения семинаров, открытых занятий консультаций для работы с педагогами и родителями -Итоговое заседание по определению годовых задач следующего учебного года	В течение года Сентябрь Октябрь-ноябрь Октябрь В течение года В течение года В течение года В течение года Май	Заведующий замы, руководитель МО, руководители творческих групп, школы молодых специалистов, специалисты, педагоги Заведующий замы, руководитель МО, руководители творческих групп, школы молодых специалистов, специалисты, педагоги Заведующая замы, руководитель МО,	Протокол, план работы, практический и методический материал Протокол, план работы, практический и методический материал Практический и методический материал Протокол, план работы, практический и методический материал

				руководители творческих групп, школы молодых специалистов, специалисты, педагоги	
1.10	Деятельность ППк	-Установочное заседание ППк. -Плановые и внеплановые заседания (по мере поступления запросов). -Разработка индивидуальных адаптированных образовательных программ (АОП), заполнение листов коррекционных занятий (индивидуального сопровождения детей с ОВЗ) -Разработка плана работы по реализации программы «Семья на ладошке». -Консультирование родителей и педагогов по вопросам сопровождения воспитанников с ОВЗ. -Обследование уровня психического развития детей 5-го года жизни. -Обследование воспитанников по запросу. -Подготовка документов к прохождению городской ПМПК с целью определения дальнейшего образовательного маршрута. -Создание в учреждении условий для обеспечения одинаковых стартовых возможностей воспитанников в соответствии с требованиями ФГОС ДОО -Итоговое заседание ППк	Сентябрь В течение года В течение года Октябрь В течение года Декабрь 1 раз в 2 -3 месяца Февраль В течение года Июнь	Замы Рук-ль ПМПК, члены ПМПК: Педагог-психолог, логопеды воспитатели, специалисты Педагог-психолог	План работы График плановых заседаний Журнал учета заседаний ППк Журнал регистрации коллегиальных заключений. Протоколы Представления на воспитанника Списки Характеристик и Рекомендации АОП
1.11	Работа комиссий: по питанию, надбавкам, санитарной.	-Составление планов и организация работы комиссий -Работа комиссий согласно положений и полномочий: -Заседания комиссий: - по питанию - по надбавкам - санитарной	Сентябрь по плану 1р в 2 месяца	Заведующий Рук – ли комиссий	Планы работы Протоколы заседаний

		-Отчет по итогам работы за год перед советом учреждения -Выработка предложений по результатам работы, подготовка приказов по улучшению деятельности учреждения	1р. в квартал 1р. в 2 недели Май В течение года	Руководители комиссий, члены комиссий	Отчет Приказы
--	--	---	--	---------------------------------------	----------------------

2. Материально – техническое обеспечение

2.1	Организация работы по обслуживанию здания и территории	1.Подготовка здания к эксплуатации к новому учебному году: -корректировка работы технических систем здания: энергоснабжение, водоснабжение, канализация; -проверка и изоляция наружных теплосетей; -гидравлические испытания системы отопления; -оформление актов промывки и опрессовки трубопроводов системы отопления; -оформление актов осмотра зданий, кабинетов, спортивной площадки, скалодрома, спортивного оборудования. 2. Ревизия сантехнического оборудования, текущий ремонт водоснабжения и канализации. 3.Ревизия электропроводки, частичная замена ртутных светильников на светодиодные. 4.Проверка технического состояния: - пожарных кранов; -пожарного гидранта наружного противопожарного водопровода; -огнетушителей; -технического состояния автоматической пожарной сигнализации; -технического состояния охранной сигнализации. 5.Осуществление работ по экологическому контролю: -размещение, хранение и утилизация ртутьсодержащих ламп; -очистка системы ливнестоков. 6.Ремонт уличного освещения по периметру ДОО. 7. Ревизия и частичный ремонт ограждения по периметру детского сада.	Август	Заведующий Зам. по ХР	Акты готовности учреждения
			Август Июнь Август В течение года В соответствии с требованиями ПБ В течение года Октябрь В течение года Летний период В течение года Летний период Май		
				Заведующий, Зам. по ХР, Зам. по ХР,	Акты Акты проверок Инструкции, договор Веранда Территория
				Зам. по ХР, Рабочий Рабочий Дворник Озеленитель педагоги	

	8. Работа по благоустройству территории ДОО: ✓ санитарная уборка территории; ✓ кронирование деревьев и кустарников; ✓ высадка новых растений; ✓ перекопка и разбивка клумб; ✓ скашивание травы; ✓ организация и проведение сезонных субботников. 9. Покраска деревянного и металлического игрового оборудования на прогулочных площадках. 10. Подготовка территории д/с в летнему сезону (игровые площадки, оборудование, клумбы, веранды). 11. Обустройство противосолнечных тентов и навесов на игровые площадки. 12. Косметический ремонт в групповых помещениях, переходах, холлах, лестничных площадках. 13. Ремонт отопительной системы и канализации в техническом туннеле. 14. Благоустройство территории для реализации проекта «Детский агропарк». 15. Благоустройство помещения экспериментальная лаборатория.	Сентябрь Летний период В течении года В течение года Летний период Летний период Летний период	Зам. по ХР Зам. по ХР Зам. по ХР Рабочий Рабочий, воспитатели Рабочий Заведующий Зам. по ХР	Территория Территория Песочницы Веранда Договор
--	--	---	--	--

2.2	Работа с документами	1.Заклучение контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ФЗ-223). 2.Ведение журналов финансово-хозяйственной деятельности: -теплоэнергия; -электроэнергия; -горячее, холодное водоснабжение. 3.Ведение актов, ведомостей по материальным ценностям в ДОО, оформление инвентаризационных ведомостей. 4.Разработка, обновление, написание и утверждение документации по пожарной безопасности. 6.Разработка документации (инструкции, положения, памятки) по антитеррористической безопасности, ГО и ЧС. 7.Разработка, обновление, написание и утверждение документации для учебно-вспомогательного персонала 8.Пополнение тематических уголков: по ПБ, ОТ, антитеррору, ПДД, коррупции. 9.Разработка, обновление, написание и утверждение документации по антикоррупционной деятельности в ДОО.	В течение года В течение года Сентябрь В течение года В течение года Каждый квартал Каждый квартал Каждый квартал Каждый квартал В течение года	Заместитель заведующего по ХР Заместитель заведующего по ХР	Договоры Акты, журналы Акты Документация Документация Планы, положения Памятки Документация Документация
2.3	Работа с кадрами по организации деятельности, по ОТ, ПБ, антитерроризму	1.Проведение инструктажей -при поступлении на работу; -внеплановых; -правил пожарной безопасности; -действий сотрудников во время чрезвычайных ситуаций и террористических актов. 2.Проведение практических занятий по эвакуации: -по пожарной безопасности -по антитеррору 3.Информационно тематические занятия с помощниками и младшими воспитателями Консультации: -«Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя» -«Роль младшего воспитателя в организации праздников» -«Развитие стрессоустойчивости» -Тренинг «Пульт управления эмоциями. Берем настроение в свои руки!»	В течение года В течение года 2 раза в год Сентябрь, Апрель 2 раза в год 2 раза в год 2 раза в год Сентябрь Ноябрь Январь Март	Заместитель заведующей по ХР Зам. по ХР Зам. по ХР Зам. по ХР Медсестра Зам. по ХР Педагог-психолог	Протокол Инструктажи Акт Практический материал Практический материал Практический и методический материал

2.4	Оснащение детского сада	1.Приобретение материально-технического оснащения ДОО: -мебель для образовательного процесса в группы (конструкторы, оборудование для сюжетно-ролевых игр, оборудование для физического развития); -игры и игрушки для образовательно-воспитательного процесса; -оборудование для веранд и улицы; -интерактивное оборудование для образовательного процесса; -мебель для ухода и присмотра за детьми. 2.Оснащение оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами кабинетов дополнительного образования. 3.Приобретение хозяйственных товаров, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, мягкого инвентаря. 4.Закупка расходных материалов для частичного ремонта сантехники, электрики и текущего ремонта в помещениях ДОО. 5.Приобретение материально-технического оснащения в экспериментальную лабораторию. 6.Приобретение материалов по программе «Детский агропарк»	Сентябрь	Зам. по ХР Зам. по ВМР	Группа Склад
			В течение года	Зам. по ХР Зам. по ВМР	Оборудование
			Сентябрь, Октябрь	Зам. по ХР Зам. по ВМР	Мебель
			Декабрь, май В течение года	Зам. по ХР Зам. по ХР	Расходные материалы Расходные материалы Расходные материалы

3. Программно-методическое обеспечение

3.1	Методическая работа	-Изучение новых нормативно-правовых документов. -Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, муниципального, муниципального уровней, регламентирующих деятельность ДОО -Корректировка образовательных, парциальных программ и рабочей программы воспитания -Разработка и обсуждение стратегических направлений развития ДОО -Совершенствовать условия для предоставления качественного дошкольного образования -Формирование базы данных в рамках проекта «Сетевой город»	В течение года В течение года	Замы Замы	Документы Банк документов
			Август В течение года		ООП ДО, АООП ДО, РП воспитания, ПОП
			Август	Зам. по ВМР, специалисты	Программа развития
			В течение года	Замы	Методические и практические материалы
			Ноябрь Декабрь	- Замы Педагоги	

	-Организация опроса населения (родительской общественности) по удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг -Закупка наглядно-дидактического и игрового оборудования в соответствии с образовательными программами -Документирование процессов развития: совместное планирование, портфолио, наблюдение. -Систематизировать сайт ДОО -Подбор материалов для размещения на сайте учреждения -Подготовка и размещение на официальном сайте материалов, отражающих внедрение ФОП ДО -Анализ и подбор материалов для публикации в периодических изданиях -Анализ программно-методического обеспечения в рамках корректировки модели года, перспективного планирования в соответствии с ОП -Изучение опыта организации и проведения городских массовых конкурсов, мероприятий для дошкольников -Написание отчета по самообследованию учреждения -Разработка циклограмм работы профильных воспитателей и специалистов ДОО -Изучение, внедрение в работу педагогов образовательных технологий математического развития и технологий командообразования. -Продолжить изучение литературы, материалов интернет, опыта работы по математическому развитию, туристской деятельности, экологическому воспитанию, познавательно - исследовательской деятельности, современным образовательным технологиям субъектного взаимодействия -Разработка методических материалов (планов проведения семинаров, консультаций, контроля, открытых мероприятий). -Создать картотеку алгоритмов для организации автодидактичных центров -Изучить опыт работы, методические материалы по развитию субъектной в работе с дошкольниками	В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года Сентябрь – Ноябрь В течение года Август Май Сентябрь Сентябрь Сентябрь В течение года В течение года В течение года Апрель – май Октябрь	Климова О.В. Замы Зам. по ВМР рук-ль МО Друзина И.В. Замы, рук-ли члены творческих группы Замы, педагоги Замы, Рук. МО, Друзина И.В., замы Друзина И.В. Зам. по НМР Зам.по ВМР, воспитатели Рук-ль школы молодого специалиста, воспитатели Замы, воспитатели Зам. по ВМР Зам. по НМР Воспитатели Игнатова Т.Е. Руководитель методического объединения воспитатель по экологии,	Отчеты, таблицы Сайт учреждения Итоги мониторинга Пакет документов по проектам Список наглядно-дидактических пособий Практический и методический материал Сайт учреждения Практические и методические материалы Комплексно – тематическое планирование Публичный доклад Отчет Модели
--	--	--	---	--

		-Создать систему поддержки кадров через внедрение сообщества «Лига профессионального роста» -Продолжить реализацию проектного метода Л.В. Свирской -Отработать систему работы в период адаптации в младших группах -Организовать работу творческих групп, методического объединения, ППк -Организовать работу рабочих групп по реализации мероприятий в рамках инновационной деятельности учреждения -Собрать практический и методический материал по созданию «говорящей» среды в учреждении -Подготовить документацию, программно-методическое обеспечение, наглядно-дидактические материалы группы по готовности детей к школьному обучению -Изучение плана проведения и документов конкурсов -Подготовка материалов к конкурсам проф. мастерства -Подготовка материалов для трансляции педагогического опыта учреждения на городских и краевых мероприятиях -Изучение методических и практических материалов по обучению детей в чрезвычайных ситуациях, профилактике безопасного поведения на дороге	Сентябрь В течение года В течение года В течение года В течение года Октябрь Ноябрь Октябрь	Воспитатели Зам. по ВМР Педагог-психолог Зам. по ВМР Зам. по МР З амы Дружина И.В., воспитатели Педагог – психолог воспитатели Зам. по ВМР Замы, педагоги, Дружина И.В. Зам. по ВМР, рук–ль МО, творч. группы, педагоги	Методический и практический материал Методический и практический материал Сценарии, конспекты, планы проведения мероприятий Нормативно – правовые документы Проекты Методический материал практический материал Документация отчет, протоколы
3.2	Оснащение методического кабинета.	-Модернизация методического кабинета в соответствии с современными подходами работы с кадрами -Совершенствование системы внутреннего повышения квалификации педагогов через внедрение «Экрана мастерства» -Подбор и разработка инструментария для диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников -Приобретение методической литературы, наглядно-дидактических пособий по ФОП ДО -Изучение опыта работы других регионов на образовательной платформе Института воспитания. -Продолжить работу по обеспечению образовательного	В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года	Замы Замы Зам. по ВМР Зам. по ВМР Замы	Кабинет Стенды Методическая литература Наглядно – дидактический материал Пособия, методическое обеспечение

		процесса наглядно-дидактическими пособиями, современным игровым оборудованием -Цифровизация контрольно-измерительных материалов для организации оценочных процедур -Подобрать наглядно-дидактические пособия, игровое оборудование, методическую литературу по направлениям развития и приоритетным направлениям. -Организация методической выставки «Современные тренды дошкольного образования» -Подобрать ЦОР, игровое оборудование по ознакомлению дошкольников с правилами дорожного движения -Создать банк видеороликов по теме: «Говорящий детский сад» -Собрать фотоматериал со значимых мероприятий ДОО -Усовершенствовать работу с одаренными воспитанниками (диагностика, индивидуальные и групповые программы, методические рекомендации) -Расширить методическое и дидактическое обеспечение для детей с ОВЗ. -Сбор опыта работы учреждения по профилактике безопасного поведения на дороге.	В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года Сентябрь – Октябрь Май В течение года	Замы Зам. по ВМР Зам. по ХР Замы Зам. по ВМР Замы, педагоги Зам. по ВМР Воспитатели, специалисты, зам. по ВМР, воспитатель Замы Дружина И.В. Зам. по ВМР, Воспитатели, специалисты, педагоги доп. образования	Методические материалы Пособия, оборудование Сайты, блоги Списки, каталоги Периодические издания, выставка Картотека Методические и практические материалы Методические и практические материалы Фильм Фото, видео материал Папки, проекты, методический, практический материал
3.3	Оснащение групп, кабинетов.	-Моделировать РППС исходя из интересов детей, проектов групп по «говорящему» принципу. -Оснащение дошкольного учреждения современным развивающим, интерактивным оборудованием -Обновление содержания центров активности в пространствах ДОО -Обновление содержание центров математики в группах и пространствах детского сада	В течение года Сентябрь – Декабрь Сентябрь	Воспитатели, замы Заведующий, зам. по ВМР, зам. по ХР Замы	Среда Группы, кабинеты Отчет

	-Создание говорящего пространства на прогулочных участках -Обновление оборудования для туристской деятельности -Создать опытно-экспериментальную лабораторию для организации агорокультурных практик -Обновление содержания дизайн-студии -Пополнение костюмерной (костюмы, атрибуты) -Пополнение экологического кабинета (наглядно-дидактическим, опытно- экспериментальным оборудованием) -Пополнение кабинета доп. образования конструкторами по робототехнике, наглядными и дидактическими материалами для игры в шахматы -Создание творческой лаборатории на экологической тропе территории детского сада -Оборудование, обновление новых центров туристской деятельности -Обновление зеленых насаждений и цветников на территории -Приобретение игрового оборудования, детской мебели, развивающих игр, игрушек. -Систематизация мини-музей кубанского быта -Оформление информационных стендов в группах -Цикличное обновление и обновление среды исходя из актуальных событий ДОО -Закупка цифровых образовательных ресурсов	В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года	Воспитатели Педагоги доп. образования Замы, педагоги Воспитатели Педагоги доп. образования Воспитатели, Специалисты, Ивашута О.В. Педагоги доп. образования Воспитатели Замы, воспитатель по экологии, Педагоги дополнительного образования Заведующий, замы,	Группы Группы Оборудование Кабинет доп. обр. Уголки в группах, игровые пространства Игровой, наглядный, дидактический материал Среда в экол. кабинете Экологическая тропа Игровое оборудование Стенды Родительские уголки
--	---	---	---	--

4.Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров

4.1	Повышение квалификации	-Составление списков, пед. кадров, младших воспитателей для прохождения КПК в 2025-2026 учебном году	Сентябрь	Зам. по ВМР	График, список, договора
		-Составление графика прохождения курсов КПК на 2025 – 2026 уч. года	Октябрь	Зам. по ВМР	График
		-Создание плана-графика повышение квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей.	Сентябрь	Зам. по ХР	План
		-Создание условий для прохождения курсов КПК в соответствии с планом-графиком.	В течение года	Заведующий, зам. по ВМР	Удостоверения Результаты

		-Участие педагогов в городских обучающих семинарах по вопросам воспитания и развития детей. -Посещение открытых региональных, федеральных мероприятий -Участие в педагогическом фестивале «Образование 2025». -Трансляция опыта работы на методических и практических мероприятиях СЦРО, ИРО КК, АНО НИКО -Составление карты самообразования педагогов -Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам, сети интернет -Итоговое собеседование по итогам самообразования для определения дальнейших перспектив	Август - Сентябрь В течение года В течение года Август – Октябрь В течение года В течение года В течение года Май	Замы, воспитатель Замы, педагоги Замы, воспитатели, специалисты Замы, педагоги Педагоги Школы молодого специалиста	мониторинга, отчет Методический, практический материал Практический и методический материал Практический и методический материал Сеть интернет Отчеты
4.2	Аттестация кадров	-Оформление информационного стенда по аттестации педагогических кадров -Оформление раздела «Аттестация педагогических работников» на сайте дошкольного учреждения -Планирование и организация работы по аттестации кадров -Изучение новых нормативных требований к организации и проведению процедуры аттестации (новое положение, приказы) -Анализ документов педагогов проходящих процедуру аттестации на первую, высшую квалификационную категорию. -Заполнение форм, создание электронных портфолио педагогов (Тимохова В.А., Гущина А.В., Ивашута О.В., Скрениченко Т.Е.) -Издание приказов, анализ документации -Методическое сопровождение аттестационного периода: -Написание представлений на педагогических работников для прохождения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности. -Прохождение процедуры аттестации -Организация работы аттестационной комиссии учреждения. -Анализ работы, составление списков на прохождение	Сентябрь В течение года В течение года Октябрь Октябрь - Январь В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года Май	Зам. по ВМР Зам. по ВМР, Друзина И.В. Зам. по ВМР Заведующий, зам. по ВМР, Педагоги Зам. по ВМР Замы, педагоги Зам. по ВМР Педагоги Зам. по ВМР Воспитатели Заведующий Педагоги Зам. по ВМР	Информационный стенд Сайт учреждения Приказы, пакет документов Нормативны документы Портфолио Приказы, документы, портфолио Приказы, документы Практический и методический материал Проекты, конспекты мероприятий, портфолио

		обязательной аттестации в 2025/2026 учебном году, написание представлений.			Протоколы Списки
4.3	Организация методической работы с педагогами, молодыми специалистами.	-Предварительная оценка профессиональной компетенции педагогов принятых на работу. -Определение педагогов наставников. -Методическое курирование молодых специалистов. -Проведение мониторинга образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов детского сада. -Повышение профессиональной компетенции педагогов через разные формы методической работы (педагогический совет, семинар, практикумы, мастер классы, открытые просмотры т.д.) -Открытые показы для молодых специалистов (организация и проведение совместной деятельности) -Планирование и организация работы «Лига профессионального роста» -Ориентировочный тренинг для молодых педагогов по построению эффективного общения и взаимодействия друг с другом, установление эмоционального-позитивного контакта. -Диагностика определения уровня стресса у молодых воспитателей. -Диагностика уровня субъективного контроля (локус контроль) у молодых специалистов. -Тренинг развития эмоционального интеллекта. -Тренинг по развитию гибких навыков. -Практикум «Арт-терапия как способ преодоления стрессовых ситуаций». -Психологическая игра с помощью технологии-открытый разум. -Консультация «Копилка достижений». -Мастер-класс «Актуализация ресурсного состояния». -Тренинг на снятие внутреннего контроля, расслабление, активизацию творческого ресурса «Разноцветные шары» -Мастер-класс «Коллаж».	Сентябрь Сентябрь В течение года В течение года В течение года Сентябрь Сентябрь Октябрь Октябрь Ноябрь Ноябрь Декабрь Декабрь Январь Февраль Февраль	Заведующий Зам. по ВМП Заведующая Зам. по ВМП Зам. по ВМП Педагоги-наставники, специалисты, воспитатели Олифиренко Н.И. Педагог-психолог Олифиренко Н.И. Зам. по ВМП Олифиренко Н.И. Олифиренко Н.И. Олифиренко Н.И. Олифиренко Н.И. Олифиренко Н.И.	Карта Приказ Справка, индивидуальные карты План проведения мероприятий, практический и методический материал План «План работы Лиги молодых специалистов», Методический, практический материал Методический, практический материал Методический, практический материал Методический, практический материал Методический, практический материал

		-Тренинг «Коуч-технологии в работе воспитателя МДОБУ». -Ярмарка педагогических идей «Достижения молодых». -Индивидуальное консультирование по выявленным проблемам и сложностям. -Рефлексия работы Лиги молодых специалистов.	Март Март Апрель Апрель Регулярно Май	Олифиренко Н.И. Зам. по ВМР Олифиренко Н.И. Олифиренко Н.И.	материал Методический, практический материал Презентация
4.4.	Методические объединения	1.Организационно-методические аспекты реализации ОП «Вдохновение». 2.Точки профессионального роста – новый формат развития педагога. 3.Математика вокруг нас: организационно-методические подходы математического развития на основе ОП «Вдохновения». 4.Организация летних образовательных практик на свежем воздухе.	Октябрь Ноябрь Январь Апрель	Руководитель метод. объединения Замы, воспитатели, специалисты	План работы, протоколы заседаний, методические и практические мероприятия
4.5	Консультации	Проведение консультаций: Секреты «говорящей» среды «Соблюдения требований по охране жизни и здоровья, соблюдения техники безопасности детей»; «Организация режимных моментов в разных возрастных группах». «Профилактика дорожно-транспортного травматизма. Оборудование среды»; «Благоприятный микроклимат: правила и приемы»; «Организация деятельности детей в центре речи» «Речь плюс: содержание, организация, творчество» «Образовательное событие как технология организации деятельности», «Вариативные формы организации деятельности», «Организация увлекательных проектов»; «Наблюдение и документирование процессов развития»; «Инструменты включения родителей в проект»; «Мастерская – синоним креативности?» «Восприятие музыки как основа эмоционального благополучия дошкольников»; «Организация и проведение совместных прогулок с	Сентябрь Сентябрь Октябрь Октябрь Ноябрь Ноябрь Декабрь Январь Январь Февраль	Зам. по ВМР Зам. по ХР Олифиренко Н.И. Деркачева О.С. Тузикова Е.Н. Друзина И.В. Скренниченко Т.Е. Ивашута О.В. Танцура М.Г. Головатенко О.В. Кукарина А.Э. Ивашута О.В.	Планы проведения, практический и методический материал Планы проведения консультации, методические рекомендации, практический материал Планы проведения, практический и методический материал

		родителями» «Использование элементов спортивных игр в работе с старшими дошкольниками»; «Общие требования, предъявляемые познавательно-исследовательским проектам»; «Формирование интереса к книгам»; «Пространство музыки и танца» «Здоровье и движение: детский туризм»; «Нескучная физкультура», «Коммуникация: приемы и практики»; «Как сделать день радостным?»; «От идеи до спектакля»; «Создание автодидактичного пространства» «Организация увлекательных опытов в детской лаборатории» «Визуализация и навигация» «Что такое деньги? – дошкольнику об экономике» «Практики на экологической тропе » «Дизайн нашей клумбы: от ростка до цветка». «Использование ресурсов местного сообщества».	Февраль Март Март Март Апрель Апрель Май Май Июнь	Друзина И.А. Головатенко О.В. Котикова М.В. Марчук Ф.В. Ивашута О.В. Танцура М.Г.	Планы проведения, практический и методический материал Планы проведения, практический и методический материал
4.6	Семинары, семинары – практикумы, тренинги	1.Тренинг «Компоненты эмоционального интеллекта». 2.Психологическое занятие «Профилактика стрессов у воспитателей». 3.Тренинг «Современные здоровьесберегающие технологии». 4.Психологическая игра «Коллектив – это мы» 5.Мастер-класс «Активные методы обучения – мастер-класс «Проведение релаксационных пауз и элементов психогимнастики» 6.Семина-практикум «Актуализация ресурсного состояния» 7.Тренинг «Берем настроение в свои руки» Релаксационная пауза 9.Деловая игра «Как «не прослушать» ребенка?» 10.Практикум «Детский совет» 11.Практикум «Топ –10 нескучных вопросов»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель	Олифиренко Н.И Олифиренко Н.И. Олифиренко Н.И. Олифиренко Н.И. Олифиренко Н.И. Замы	План Программа Раздаточный Информационно-образовательный материал План проведения, методический и практический материал

		12. Кейс-технология	Май		
4.7	Открытые просмотры	1. Проведение совместной деятельности по основным направлениям развития детей (для молодых специалистов) 2. Организация и проведение открытых мероприятий по математическому развитию. 3. Взаимопосещение Детских советов. 4. Детская конференция «Наш цветущий агропарк» - презентация проектов групповых клумб.	В течение года В течение года Май	Воспитатели Воспитатели, специалисты Воспитатели, специалисты	График, конспекты открытых мероприятий
4.8	Работа творческих групп	- Организация работы творческих групп по направлениям: «Детский агропарк», «Бережливая Кубань», математическому развитию, художественно-эстетическому и физическому развитию. - Составление, утверждение планов работы творческих групп - Проведение заседаний творческих групп согласно плану - Написание анализа работы, составление плана на следующий год	Октябрь Сентябрь- Октябрь 1 раз в 2 месяца Май	Зам. по ВМР, руководители творческих групп Руководители творческих групп Руководители творческих групп	Планы работы, протоколы, методические рекомендации, практический материал, фото, видео материалы
4.9	Конкурсы	- Оказание методической помощи в процессе участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства: - «Мой лучший урок»; - «Воспитатели России»; - «Воспитатель года Сочи» в основной номинации и в номинации «Молодой воспитатель»; - «Педагогический дебют»; - «Лучшие педагогические работники дошкольных образовательных организаций»; - «Конкурс методических разработок по направлениям»; - Проведение консультаций педагогам по подготовке методических материалов для участия в региональных конкурсах. - «Педагог и наставник».	В течение года Октябрь-декабрь В течение года	Заведующий замы, руководитель МО Друзина И.В. Зам. по ВМР Педагоги Танцура М.Г. Друзина И.В.	Положение, дипломы, методические разработки, конспекты мероприятий Положение, дипломы, методические разработки, конспекты мероприятий Положения
4.10	Инновационная деятельность учреждения	- Тиражирование учебно-методического комплекта «Юный турист» - Презентация опыта работы на региональном и	В течение года В течение года	Заведующий Зам. по НМР Зам. по ВМР	Печатные издания Приказ

		федеральном уровнях -Внедрение технологий воспитания в рамках реализации ФОП ДО. -Диссеминация опыта здоровьесбережения в рамках регионального пилотного проекта по раннему физическому развитию -Организация мероприятий в рамках проекта «Детский агропарк Сочи» -Организация и проведение тренинговых мероприятий в рамках работы «Лиги профессионального роста» -Организация участия педагогического коллектива, семей воспитанников в городских спортивных мероприятиях -Создание системы работы с одаренными детьми. Организация исследовательской деятельности с семьями воспитанников для участия в конкурсах «Я – исследователь», «Семейные проекты» -Организация деятельности родительского клуба «Семейные приключения» -Подготовка и представление инновационного опыта на августовском фестивале «Образование – 2025» -Организация открытых мероприятий для возможности расширения сети ДОО. -Экспертиза и тиражирование методических продуктов	В течение года Декабрь В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года Август	члены творческой группы Замы, воспитатели Заведующий члены творческой группы Танцура М.Г., Члены рабочей группы Заведующий, замы	Протокол, план проведения педсовета Разработка серии методических материалов по теме проекта. Положение, приказ Материалы План-проект Приказ, сценарий положения, фото материал, грамоты Положение, приказы, Фото
--	--	---	--	---	--

5. Организация образовательного процесса

5.1	Регламентация деятельности заместителей, воспитателей, специалистов	Утверждение планов специалистов, планов руководителей МО, творческих групп, школы молодого специалиста Утверждение распорядков дня, графика посещения кабинетов, графика питания. Утверждение циклограмм деятельности специалистов, профильных воспитателей. Утверждение системы контроля ДОО	Сентябрь Октябрь Сентябрь Сентябрь Сентябрь	Заведующий, зам. по ВМР Заведующий, зам. по ВМР Заведующий, зам. по ВМР	Планы, расписание, режимы, учебный план, циклограммы, справки, отчеты
5.2	Сопровождение	-Выявление одаренных воспитанников.	Сентябрь	–	Специалисты, Список

	одаренных детей	-Составление базы данных (списков воспитанников). -Составление плана работы с воспитанниками -Составление индивидуальных образовательных маршрутов. -Создание условий для развития способностей детей -Привлечение одаренных воспитанников для участия в познавательно-исследовательских проектов (Разработка исследовательских проектов) -Привлечение воспитанников для участия в городских мероприятиях, акциях, праздниках в рамках взаимодействия с социальными партнерами -Привлечение воспитанников для занятий в кружках и студиях дополнительного образования -Организация участия детей в городских, региональных, всероссийских конкурсах творческой, интеллектуальной направленности -Написание отчета по работе с одаренными детьми	Октябрь Октябрь Октябрь В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года Май	воспитатели Замы, педагог-психолог Зам. по ВМР, педагоги Замы Танцура М.Г. Педагоги Родители Замы Специалисты Замы Замы Зам. по ВМР Олифиренко Н.И.	План работы Программы, методические пособия, среда в кабинетах, группах Проекты Сценарии, фото, видео материал Списки, фото материал, практический материал Положения, грамоты, приказы Отчет
5.3	Мониторинговое сопровождение детей младшего дошкольного возраста	-Первая встреча с семьями воспитанников. Заключение родительских договоров, оформление личных дел, медицинских карт -Экскурсия по детскому саду: первое знакомство с воспитателем, групповым помещением, игровой площадкой. анкетирование родителей, индивидуальные консультации для родителей по профилактике дезадаптации детей -Распределение обязанностей сотрудников учреждения на период адаптации. Составление плана работы. -Составление графика поступления детей в детский сад -Создание условий организации жизни детей в группе -Консультации: -«Роль воспитателя в период адаптации ребенка в ДОУ» -«Как помочь ребенку в период адаптации» -«Способы уменьшить стресс ребенка во время адаптации» -Оформление информационного стенда, изготовление информационно-образовательного материала. -Начало образовательного процесса в группах.	Август Сентябрь Сентябрь Август, сентябрь Сентябрь Сентябрь Август Сентябрь Сентябрь Август	Олифиренко Н.И. Олифиренко Н.И. Олифиренко Н.И. Заведующий Зам. по ВМР Медсестра Психолог, медсестра, воспитатели Педагог - психолог Заведующая	Памятка Буклет Договора, личные дела, медицинские карты Результаты анкетирования. План поведения Среда Памятка Буклет

		-Подведение итогов адаптации Административное совещание «О результативности адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста»		Олифиренко Н.И.	Информационный стенд, сайт Планы Сценарий Справка по итогам адаптационного периода
5.4	Создание условий для мотивационной готовности к школьному обучению	-Создание мотивирующих мини-пространств «Учусь учиться». -Консультации для родителей: «Психологическая готовность выпускников детского сада». -Проведение консультаций специалистами: «Развитие произвольных мыслительных процессов у будущих школьников». -Оформление информационного стенда, изготовление информационно-образовательного материала для родителей; «В ожидании первого звонка», «Развитие психических процессов воспитанников 6-7 лет», «Кризис семи лет», «Ошибки при подготовке ребенка к школе». -Развитие познавательных способностей и формирование психологической готовности к школьному обучению по программе И.Л. Арцишевская «Психологический тренинг для будущих первоклассников» -Проведение совместных мероприятий начальная школа – детский сад -Организация встречи родителей с директором, завучем, учителями, педагогами Гимназии №16 <u>Диагностика психологической готовности по разделам (по запросу родителей):</u> - интеллектуальное развитие - мотивационная готовность - социально – эмоциональное развитие. -Проведение индивидуальных, групповых консультаций для родителей по результатам диагностики. -Административное совещание	Сентябрь-Ноябрь Сентябрь Ноябрь Январь, апрель Январь Февраль Апрель Март Апрель Май Апрель Май Январь - Апрель	Воспитатели Педагог - психолог Психолог, зам. по ВМР, Педагог психолог Педагог психолог Педагог психолог Педагог психолог – Зам. по ВМР, воспитатели Заведующий Воспитатели, специалисты Зам. по ВМР, Педагог–	Среда Справка Диагностическое методик Консультации Информационно-образовательный материал Программа мероприятия Фото- материал План проведения Диагностические материалы

		Подведение итогов работы по обеспечению готовности дошкольников к обучению в школе.	Февраль Май	психолог	Аналитическая справка
--	--	---	----------------	----------	-----------------------

6. Организация дополнительного образования

6.1.Предоставление платных образовательных услуг	-Информационное сопровождение доп. образования на платформе «Навигатор».	Сентябрь	Заведующий	Анкетирование
	-Выбор направлений дополнительного образования на 2025/2026 учебный год	Сентябрь	Зам. по ВМР	Приказ
	-Издание приказов об организации и проведении платных дополнительных услуг	Сентябрь	Заведующий	Расписание занятий
	-Составление расписания работы кружков, секций, студий дополнительного образования	Сентябрь	Зам. по ВМР	Графики, программы
	-Утверждение графиков работы, программ, планирования педагогов дополнительного образования.	Сентябрь	Заведующий, зам. по ВМР	Договора
	-Заключение договоров с родителями на осуществление платных дополнительных образовательных услуг	В течение года	Зам. по ВМР	Кабинеты, фото материал
	-Создание развивающей предметно-пространственной среды кабинетов и студий	В течение года	Заведующий, зам. по ВМР	Приказ, конспекты, фото материал
	-Проведение открытых мероприятий по всем направлениям работы по дополнительному образованию	Апрель, май	Зам. по ВМР, педагоги	

7. Медико-оздоровительное обеспечение

7.1	Организационно-методическая работа	-Заключение договоров о взаимодействии с поликлиниками и медицинскими учреждениями	Декабрь	Заведующий, юрист ЦОМидМЗ	Договора
		-Мониторинг состояния здоровья вновь поступивших детей совместно с детской поликлиникой и родителями	Август – сентябрь	Краснодарского края, врач	Медицинские карты
		-Ведение карт развития ребенка, своевременный анализ состояния здоровья детей предлагаемым критериям и тестам, разработка медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны их здоровья	Август – сентябрь	Кандилян С.Р., медсестра Тузикова Е.Н.	Отчет
		-Сопровождение и поддержка общего психологического развития детей, их социальной адаптации, личностного роста и индивидуального становления	Постоянно	Олифиренко Н.И.	Карты развития

		-Оказание своевременной педагогической, медицинской и психологической помощи семьям воспитанников -Рекомендации педагогическому персоналу по коррекции отклонений в состоянии здоровья, воспитанию у детей осознанного отношения к своему здоровью, формированию навыков здорового образа жизни -Проведение мероприятий по снижению уровня заболеваемости, повышению физиологических резервов организма. -Анализ состояния здоровья детей, оценка эффективности профилактики и оздоровительных мероприятий -Проведение углубленных и плановых профилактических осмотров -Проведение педагогическим персоналом коррекции отклонений в состоянии здоровья детей -Организация консультативной помощи -Организация и проведение летней оздоровительной кампании -Организация и контроль работы по гигиеническому воспитанию детей, формированию навыков здорового образа жизни -Организация мероприятий по профилактике близорукости, кариеса, нарушения осанки и т.д.	Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно Май По плану поликлиники В течение года Постоянно Июнь – август Постоянно Постоянно	Врач Кандилян С.Р., медсестра Тузикова Е.Н. Специалисты Специалисты Врач Кандилян С.Р., медсестра Тузикова Е.Н. воспитатели Врач Кандилян С.Р., медсестра Тузикова Е.Н. Заведующий Врач Кандилян С.Р., медсестра Тузикова Е.Н.	Индивидуальный маршрут Отчет План мероприятий План мероприятий Справка Анализ Отчет Аналитическая справка Карты осмотров Журнал регистрации Консультации Карты контроля
7.2	Организация питания	-Внедрение в процесс организации питания детей новых блюд, составление технологических карт -Организация работы Совета по питанию -Контроль за состоянием фактического питания и анализ качества питания. -Проведение оперативного контроля по организации питания в форме дня диагностики, регулирования и коррекции (ДРК)	В течение года В течение года Декабрь, Апрель Февраль	диетическая сестра Тузиков Е.Н. Тузикова Е.Н. Тузикова Е.Н. Зам. по ВМР Заведующая	Технологические карты Протоколы санитарной комиссии Журнал по питанию
7.3	Первичная	-Контроль за санитарно-гигиеническими условиями в ДОО	Постоянно	Тузикова Е.Н.	Журнал

	профилактика	-Контроль и оказание методической помощи в организации воспитательно-образовательного процесса -Участие в составлении режима дня и расписания непосредственно образовательной деятельности -Проведение мероприятий по снижению уровня заболеваемости, повышению физиологических резервов организма	Октябрь Апрель Август В течение года	Зам. по ХР Тузикова Е.Н. Зам. по ВМР Медсестра Зам. по ВМР Тузикова Е.Н.	Журнал Расписание режим Журнал
7.4	Лечебно-профилактическая работа	-Распределение детей по индивидуальным группам для занятий физкультурой с учетом состояния здоровья и перенесенного заболевания -Оформление списка медицинских противопоказаний при отклонениях в состоянии здоровья детей -Оценка физической подготовленности, анализ эффективности физического воспитания, закаливающих мероприятий -Общефизиологическое развитие ослабленных детей -Организация, внедрение и контроль инновационных форм двигательной активности детей -Оценка эффективности организации коррекционной работы по физическому развитию детей -Рекомендации по адаптации и ее корректировки (совместно с психологом и педагогами) -Анализ адаптации детей -Иммунопрофилактика. Контроль состояния здоровья детей после прививки. -Проведение медико-педагогических мероприятий по формированию функциональной готовности к обучению в школе -Осмотр врачами специалистами детей декретированных возрастов	Сентябрь В течение года Сентябрь Постоянно Постоянно Август Апрель Сентябрь - ноябрь По плану вакцинации Февраль - Май Апрель по графику городской поликлиники	Тузикова Е.Н. Врач Кандилян С.Р. Тузикова Е.Н. Врач Кандилян С.Р. Тузикова Е.Н. врач Кандилян С.Р. Специалисты, Воспитатели, Тузикова Е.Н. врач Кандилян С.Р. врач Кандилян С.Р.	Списки детей по группам здоровья Список противопоказа ний Прививочные карты Карты развития План мероприятий Карта контроля Карта адаптации Карта Ф-026, Ф-63 План мероприятий Карта Ф026
7.5	Профилактика травматизма	-Учет ростовых показателей при распределении мебели -Контроль. Укрепление мебели в групповых помещениях, кабинетах педагогов, инвентаря на участках -Комплектование аптечки скорой помощи.	Постоянно Постоянно	Врач Кандилян С.Р., медсестра Тузикова Е.Н.	Справка Справка Аптечка

		-Инструктаж сотрудников о мерах по профилактике травматизма -Соблюдение мер предосторожности для исключения несчастных случаев -Консультация с педагогами: «Соблюдение техники безопасности при проведении занятий, совместной деятельности по физической культуре»; «Оказание первой помощи при возникновении несчастных случаев»; -Практическое занятие «Страховка и самостраховка во время прогулки и занятий на снарядах, тренажерах. Обсуждение травмоопасных ситуаций. -Практическое занятие «Действие педагогов при возникновении аллергических реакций у воспитанников».	По мере необходимости Постоянно 2 раза в год Октябрь Октябрь Сентябрь – май Март	Зам. по ХР воспитатели Тузикова Е.Н., Зам. по ХР Врач Кандилян С.Р., медсестра Тузикова Е.Н. Врач Кандилян С.Р., медсестра Тузикова Е.Н.	Журнал План мероприятий по исключению детского травматизма Практический и методический материал Тренинг
7.6	Организация физкультурно-оздоровительной работы	-Разработка плана оздоровительной работы с учетом рекомендаций врача, педагогов, психолога, пожеланий родителей -Разработка схем, проведение оздоровительных мероприятий -Контроль состояния здоровья детей во время проведения оздоровительных процедур -Изучение, оценка состояния здоровья детей, проведение сравнительного анализа заболеваемости -Контроль за организацией двигательной активности детей на занятиях физкультуры -Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей -Контроль за организацией двигательной активности детей на прогулке. -Проведение оценки физической подготовленности детей. -Медицинский осмотр по индивидуальным показателям -Учет в работе координационных советов и медико-педагогических совещаниях -Анализ посещаемости в разных возрастных группах -Формирование у детей потребности к здоровому образу жизни	Сентябрь 2 раза в год 1 раз в 3 месяца Ежеквартально Постоянно Сентябрь - Май Постоянно Сентябрь, Май В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года	Медсестра, педагог-психолог, инстр. по физ. культуре, педагоги Врач, медсестра Врач, медсестра Зам. по ВМР Врач, медсестра Врач, медсестра, зам. по ВМР Врач, медсестра, инстр. по физ. культуре Медсестра Врач, медсестра Воспитатели	План План-схема Лист назначений Отчет Отчет. анализ физкульт. занятия Журнал Справка Журнал Отчет Отчет План, циклограмма

7.7	Взаимодействие с родителями	-Анкетирование родителей -Информирование родителей о характере и объеме проводимых в течение года оздоровительных процедур -Информирование родителей, получение письменного согласия на проведение оздоровительных процедур и медицинских осмотров, вакцинации -Информирование родителей по результатам медицинского осмотра детей в ДОО -Оформление стендов по вопросам профилактики заболеваний и методам оздоровления -Оказание помощи родителям в оздоровлении детей -Участие в родительских собраниях по пропаганде здорового образа жизни -Просвещение родителей по вопросам физического развития, укрепления здоровья детей, профилактике заболеваний -Привлечение родителей к совместной системной работе по оздоровлению детей -Осуществление индивидуального подхода к физическому развитию ребенка, путем взаимодействия с родителями - Консультации для Уголка здоровья: -«Адаптация ребенка к условиям ДОО»; -Двигательная активность и здоровье ребенка»; -«Оценка готовности ребенка к школе»; -«Профилактика простудных заболеваний»; -«Профилактика плоскостопия и сколиоза в домашних условиях»; -«Гигиена дошкольника»; -«Летние инфекции»; «Основы правильного питания в семье»; -«Значение иммунопрофилактики в жизни детей» -«Болезни грязных рук»; -«Формирование культурно - гигиенических навыков у детей дошкольного возраста»; «Профилактика туберкулеза и туберкулинодиагностика».	Сентябрь, май Постоянно Сентябрь, по мере поступления детей В течение года В течение года Постоянно По плану учреждения В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года	Врач, медсестра Врач, медсестра Врач, медсестра Врач, медсестра Врач, медсестра Медсестра, инструктор по физической культуре м/с, инстр. по физ. культуре Врач, медсестра Врач, медсестра Врач, медсестра Врач, медсестра Врач, медсестра Врач, медсестра	Анализ Заявления Памятки Памятки, информации в уголке здоровья Методический и практический материал Методический и практический материал Индивидуальный маршрут Методический и практический материал Методический и практический материал Методический и практический материал Методический и практический материал
7.8	Взаимодействие с	-Проведение санитарно-просветительской работы с	Ежеквартально	Врач, медсестра	Метод.

	сотрудниками детского сада	сотрудниками -Обучение методам, способам и средствам укрепления здоровья -Проведение консультаций и практических занятий с персоналом по оказанию первой неотложной помощи -Организация и контроль, проведение оздоровительных мероприятий в группах. -Воздушно-тепловой режим и его соблюдение -Информирование педагогов о состоянии здоровья детей -Отчет о результатах диспансеризации и заболеваемости детей -Проведение консультаций для педагогов по вопросам оздоровления и формирования основ здорового образа жизни -Профилактика травматизма -Проведение консультаций для персонала по охране жизни и здоровья детей в период нахождения в ДОО -Проведение диспансеризации по плану поликлиники -Заключение договоров по проведению периодических медицинских осмотров -Проведение периодических медицинских осмотров -Проведение мероприятий по профилактике гриппа и вирусных инфекций, сезонная вакцинация	Сентябрь Постоянно В течение года В течение года Май В течение года В течение года В течение года 1 раз в 2 года Ноябрь, декабрь 1 раз в год В течение года	Врач, медсестра Врач, медсестра Врач, медсестра, инстр. по физ-ре, педагог-психолог Врач, медсестра Врач, медсестра Заведующий, зам. по ВМР, зам. по ХР Врач, медсестра Врач, медсестра Врач, медсестра Врач, медсестра Врач, медсестра Врач, медсестра	рекомендации Информация в уголок здоровья Информация в уголок здоровья Информация в уголок здоровья Справка Методический и практический материал Методический и практический материал Паспорта здоровья Договор Медицинские книжки
--	----------------------------	--	---	---	--

8.Коррекционно – психологическое обеспечение

8.1	Работа педагога – психолога	-Подготовка и утверждение годового плана -Составление циклограммы, графика работы 1.Психологическое просвещение и профилактика -Проведение групповых лекций, круглых столов для родителей и педагогов, направленных на сохранение психологического здоровья воспитанников: -Выступление на родительских собраниях: «Адаптация ребенка к детскому саду»; «Социально-коммуникативное развитие детей.	Сентябрь Сентябрь В течение года	Педагог – психолог специалисты	Годовой план Циклограммы Планы, конспекты консультаций, ИОМ Журнал учета групповых профилактических,
-----	-----------------------------	--	---	--	--

		Рекомендации»; «Капризы и упрямство детей дошкольного возраста. Причины их появления»; «Самооценка ребенка дошкольного возраста»; «Что мешает нашим детям расти самостоятельными»; «Способы формирования познавательной активности у детей». -Занятия с детьми 2–4 лет в период адаптации к дошкольному учреждению по программе А.С. Роньжина. -Психологическое сопровождение неблагополучных семей. Программа «Семья на ладошке». -Оформление стендов, уголка психолога, памятки для сотрудников ДООУ и родителей: -«Кризис трех лет» -«Возрастные особенности детей 3-4 лет» -«Физическое, психическое и нравственное здоровье ребенка» -«Возрастные особенности детей 4-5 лет» -«Возрастные особенности 5-6 лет» -«Кризис семи лет» -«Признаки психоэмоционального напряжения у ребенка» -«Влияние родительских установок на развитие детей» 2.Психообследование -Обследование воспитанников в период адаптации к детскому саду (выявление и изучение индивидуальных психологических особенностей детей) -Обследование развития познавательных процессов воспитанников -Обследование психологической готовности воспитанников к школьному обучению -Обследование познавательных процессов детей, испытывающих трудности в усвоении образовательных областей (познавательная, волевая сфера) 3.Индивидуальная коррекционно – развивающая работа	Сентябрь Октябрь В течение года В течение года Сентябрь Октябрь Сентябрь-март Апрель Май В течении года Ноябрь	Педагог психолог -	просветительских мероприятий Карты семей Отчеты Информационно-образовательный материал Протоколы диагностики Журнал диагностики
--	--	---	---	----------------------------------	--

		«Коррекционно–развивающие занятия с детьми, испытывающими трудности в усвоении программы ДОУ (эмоционально – волевая сфера) «Запоминайка» Н.И. Невзорова» «Занятия для преодоления неуверенности и тревожности у детей 5-7 лет» Г.Г. Колос Проведение индивидуальных занятий по развитию навыков коммуникации, поддержке эмоционального и социального развития у воспитанников ОВЗ, детей-инвалидов 4. Групповая коррекционно – развивающая работа -Занятия по программе «Удивляюсь, злюсь, боюсь и радуюсь...» Программы эмоционального развития детей дошкольного и младшего школьного возраста С.В. Крюкова, Н.П. Слободяник -Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников 5-6 лет -Развитие познавательных способностей и формирование психологической готовности к школьному обучению по программе И.Л. Арцишевская «Психологический тренинг для будущих первоклассников» -Психогимнастика для детей, имеющих трудности в поведении, с целью его коррекции 5.Психологическое консультирование Консультирование родителей: -«Как помочь ребенку в период адаптации» -«Способы уменьшить стресс ребенка во время адаптации» -«Зависимость развития психики ребенка и его физических показателей» -«Кризис трех лет» - «Пальчиковые игры – зачем они нужны» - «Влияние родительских установок на развитие детей» - «Как предупредить отклонение в поведении ребенка» - «Развитие речи дошкольников 5-6 лет через чтение художественной литературы» - «Стили взаимодействия взрослых с детьми» - «Психологическая готовность ребенка к школе»	Декабрь Январь Март В течении года Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май В течении года В течении года	Листы индивидуальных коррекционно-развивающих занятий Журнал учета групповой, коррекционной, развивающей, профилактической работы Журнал индивидуальных консультаций
--	--	---	--	---

		- «Десять заповедей для родителей будущих первоклассников» Консультирование педагогов, с целью решения задач педагогического сопровождения детей, построение образовательной траектории: -«Роль взрослого в формировании у детей отзывчивого отношения к сверстникам в ситуации игрового взаимодействия и в повседневной жизни» -«Эмоциональное состояние взрослого, как опосредующий фактор эмоционального состояния детей» -«Проблема воспитания культуры поведения старших дошкольников средствами художественной литературы» -«Формирование социальноадаптированного поведения у детей старшего дошкольного возраста» -«Детские конфликты» -«Общение-это искусство» -«Как рассказать детям о войне» -«Развитие логических операций «классификация», «обобщение», «абстрагирование-конкретизация» у детей дошкольного возраста» -«Сказки как источник творчества детей» 6.Проектная деятельность: -«Мудрые сказки» -«Что такое стресс»	В течение года		Журнал индивидуальных консультаций Журнал образовательных предложений по коррекционно-развивающей деятельности
8.2	Работа учителя-логопеда	1.Анализ и планирование: -Разработка АООП ДО для детей с ТНР/ -Составление годового плана, перспективного планирования; -Составление циклограммы, графика работы, расписания занятий; -Заполнение речевых карт, договоров; -Составление отчета о работе за год; 2.Организационная работа: -Участие в работе городского ПМПК; -Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума учреждения;	Сентябрь Сентябрь В течение года	Учителя логопеды – Учителя логопеды –	Годовой план, перспективный план Циклограммы, графики, расписания Протоколы, документация,

		-Организация обмена опытом коррекционно-педагогической работы с другими ДОО; -Участие в семинарах, конференциях и др. мероприятиях по проблемам детства. 3.Диагностическая работа: -Обследование речи детей общеобразовательных групп, изучение уровня развития, индивидуальных особенностей детей и выявление нуждающихся в логопедической помощи; -Обследование состояния речи и неречевых психических функций, выявление структуры и механизмов речевых нарушений, сбор медицинских и педагогических сведений о раннем развитии детей логопедической группы ДОО; -Обследование детей пятого года жизни для определения дальнейшего образовательного маршрута в ДОО; -Выездная ПМПК для осуществления обследования и консультирования детей других ДОО, с целью выявления нуждающихся в коррекционной помощи и направления на городскую ПМПК; -Индивидуальное сопровождение детей с тяжелыми нарушениями речи и взаимодействие с другими специалистами для эффективности коррекционно-образовательного процесс; -Создание памяток для воспитателей и родителей общеобразовательных групп по темам: «Этапы речевого развития», «Причины речевых нарушений», «Играем пальчиками – развиваем речь», «Левша – плохо это или хорошо»; -Оформление стендов, наглядной агитации с целью пропаганды педагогических знаний и ознакомления родителей с ходом коррекционной работы. 4.Профилактика и консультации: -Проведение и участие в родительских собраниях общеобразовательных групп по запросу воспитателей; -Организация и проведение тематических гостиных для родителей логопедических групп по темам: -«Включайся! – тренинг для родителей»;	Сентябрь Январь Май Февраль В течение года В течение года В течение года Ноябрь	Учителя логопеды Учителя логопеды Учителя логопеды Учителя логопеды	– – – –	списки Методический и практический материал Речевая карта Протоколы обследования речи детей Списки Списки Речевая карта, бланк-направление планы Протоколы собраний, план работы с родителями
--	--	--	---	---	-------------------------------------	--

		-«Речевые игры на кухне»; -«Фонематический слух – что это?»; -«Проекты в детском саду»; -«Читающая мама – читающая семья»; -«Профилактика дислексии и дисграфии в рамках подготовки к школьному обучению». -Проведение индивидуальных консультаций с родителями. -Посещение родителями образовательной деятельности, в рамках «Недели открытых дверей» -Привлечение родителей к активному участию в коррекционно-образовательном процессе, координация деятельности родителей в выполнении рекомендаций логопеда в домашних условиях. -Проведение семинаров-практикумов, бесед, круглых столов и консультаций с воспитателями массовых групп с целью пропедевтики речевых нарушений у детей дошкольного возраста. -Взаимодействие со специалистами: муз. работником, инструктором по ФК, психологом, экологом, преподавателем ИЗО 5.Методическая работа: -Проведение открытых образовательных мероприятий в ДОО, участие и организация семинаров-практикумов; -Оснащение кабинета логопеда дид. пособиями и спец. оборудованием и лицензионными программами; -Участие в педсоветах МО и ДОО.	По мере необходимости в течение года По мере необходимости В течение год В течение года В течение года	Учителя—логопеды Учителя-логопеды	Памятка-консультация Тетрадь учета консультаций, папка консультаций, отчет Папка консультаций Практический и методический материал Журналы, конспекты, фото материал Журнал, тетради, практический материал Планы проведения, практический и методический материал
8.3	Организация работы по действиям в чрезвычайных ситуациях.	-Утверждение плана работы на 2024/2025 учебный год -Работа с воспитанниками по безопасности на дорогах с приглашением сотрудников ГАИ -Профилактическая работа в группах по противопожарной безопасности -Проведение недельных акций по закреплению безопасного поведения: -дорожное движение -пожарная безопасность -антитеррористическая безопасность	Сентябрь Октябрь Ноябрь, Апрель Сентябрь, Май Ноябрь, Апрель Сентябрь, Май Декабрь Февраль	Зам. по ХР Замы Воспитатели, специалисты	План работы Тетрадь по технике безопасности Конспекты, Планы проведения

		-безопасность в быту -безопасность в социуме -стихийное бедствие	Март Апрель	Зам. по ХР	учений
--	--	--	----------------	------------	--------

9.Контроль.

9.1	Контрольные мероприятия по безопасности, техническому состоянию здания и территории	-Тематический контроль условий труда и материально-технической базы -Проведение инструктажей с сотрудниками по ПБ, ОТ -Анализ выполнения соглашения по охране труда администрации с профсоюзом -Ежедневный контроль безопасного состояния оборудования, здания, территории с осуществлением записей в специальный журнал	Сентябрь Октябрь Декабрь Ежедневно	Зам. по ХЧ Заведующий Заведующий Председатель ПК Администрация	Справка Журнал Отчет Журнал
9.2	Административное дежурство	-Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, соблюдение ТБ -Соблюдение правил организации и режима питания -Санитарное состояние учреждения. -Соблюдение правил внутреннего распорядка, графиков работы -Организация образовательного процесса (взаимодействие и сотрудничество, лотос-план, детский совет, деятельность по проекту, изменение РППС) -Организация культурных практик на тропе, в лаборатории, на участках.	Ежедневно	Дежурный администратор Понедельник- Друзина И.В. Вторник- Деркачева О.С Среда-Сарян А.А. Четверг- Тузикова Е.Н./Олифиренко Н.И. Пятница- Никифорова С.Ю.	Карта административного дежурства

9.3	ВСОКО	-Внедрение внутренней системы оценки качества дошкольного образования: 1)подготовка документов; 2)заполнение оценочных карт на основе наблюдения и анализа документации, анализ полученной информации, расчет оценки; 3)расчет среднего арифметического балла по каждому параметру каждого критерия. 4)составление профиля качества 5)выявление профессиональных дефицитов; 6)принятие управленческих решений, 7)итоговый отчет по результатам ВСОКО, 8)план реализации точечных рекомендаций.	В течение года В течение года 1 раз в квартал Октябрь, Май	Заведующий Замы Заведующий Замы Замы Замы	Пакет документов по контролю Пакет документов Отчет Отчет Отчет
	Контроль за контролем	-Мониторинг выполнения ООП ДО, АООП ДО -Контроль реализации мероприятий в рамках инновационных проектов. -Контроль за работой комиссий: санитарной, по питанию, охране труда и т.д.	В течение года	Заведующий	Пакет документов, справка
9.4.	Контроль санитарного состояния учреждения	-Контроль за соблюдением антиковидных мер -Контроль санитарного состояния групповых, спальных комнат, прихожих и туалетных комнат -Углубленный контроль санитарного состояния всех помещений образовательного учреждения, наличие необходимого инвентаря для уборки помещений -Контроль сквозного проветривания -Контроль уборки помещений, согласно памяток -Контроль соблюдения требований при приеме пищи	Ежедневно Еженедельно 1 неделя месяца 2 неделя 3 неделя	Медсестра Председатель мед. комиссии	Оценочные карты Акты
9.5	Контроль за деятельностью младших групп	-Контроль за взаимодействием воспитателя с детьми в младших группах. -Температурный режим -Питание детей -Проведение мероприятий по снижению и предупреждению заболеваемости -Организация образовательного процесса -Состояние документации в группах	Сентябрь, Октябрь Ноябрь Декабрь	Заведующий Педагог-психолог, Замы, Медсестра	Справка, карты
9.5	Самоанализ	-Определение тем самообразования педработниками на уч.	Октябрь	Замы,	Справка, карты

		год и составление планов по самообразованию -Отчет педагогами по изучаемым вопросам -Соответствие развивающей предметно-пространственной среды реализуемой программе и возрастным особенностям детей -Соблюдение распорядка дня -Организация и проведение совместной и самостоятельной деятельности с детьми	Май В течение года В течение года	воспитатели, специалисты	
9.6	Оперативный	1.Предметно-пространственная среда: -наличие «говорящих» элементов среды; -внутреннее помещение; -мебель для повседневного ухода, игр и учения; -мебель для отдыха и комфорта; -обустройство пространства для игр; -место для уединения, -визуализация пространства; -пространство для игр, развивающих крупную моторику; -оборудование для развития крупной моторики. 2.Присмотр и уход за детьми: -встреча/ прощание, -прием пищи, -сон/отдых, -пользование туалетом, -гигиена, -безопасность. 3.Речь и мышление: -книги и иллюстрации, -стимулирование общения между детьми, -использование речи для развития мыслительных навыков, -повседневное использование речи. 4.Виды активности: -мелкая моторика, -искусство, -музыка/ движение, -кубики, -песок/вода,	Согласно циклограмме в течение года	Зам. по ВМР, Старший воспитатель зам. по ХР, заведующая, воспитатель, педагоги педагог-психолог	Справки, карты

		-ролевые игры, -природа/наука, -математика/счет, -использование ТСО, -содействие принятию многообразия. 5.Взаимодействие: -организация «детского совета», -поддержка инициативы детей и родителей, -благоприятный микроклимат, соблюдение общепринятых норм. 6. Организация процессов: -распорядок дня -свободная игра, -планирование образовательной деятельности, -документация (табель, протоколы) -организация совместной образовательной деятельности, -организация самостоятельной деятельности детей в центрах активности, -документирование результатов наблюдения -индивидуализация (ОВЗ и одаренные). 7. Родители и персонал. -включение родителей в образовательный процесс, -условия для родителей, -условия для удовлетворения личных потребностей, -условия для удовлетворения профессиональных потребностей персонала, -взаимодействие и сотрудничество персонала, -сопровождение работы и оценивание персонала, -возможности для профессионального роста.			
9.7	Тематический	-«Состояние условий в обеспечении возможности для профессионального роста» -«Анализ организации процесса математического развития с использованием методического комплекта «Мате: плюс».	Ноябрь Апрель	Замы, педагоги Замы, педагоги	Справка Справка
9.9	Предупредительный контроль	-Подготовка центров активности -Соблюдение распорядка дня -Состояние документации	В течение года	Замы, Медсестра Педагоги	Справка

		-Развивающая предметно-пространственная среда -Санитарное состояние групповых помещений, веранд -Соблюдение правил по ТБ, охране жизни и здоровья детей			
9.9	Взаимоконтроль	-Соблюдение режима дня, режима двигательной активности -Организация и проведение совместной деятельности -Организация питания -Организация и проведение оздоровительных, закаливающих, профилактических процедур -Организация среды в группах -Состояние интерактивных панелей -Соблюдение правил по Охране труда, ТБ, противопожарной безопасности	В течение года	Воспитатели Специалисты	Справка
9.10	ДРК	-«Организация питания в учреждении» -«Организация работы на экологической тропе» - Соответствие среды «говорящему» принципу	Октябрь Апрель Февраль	Замы Воспитатели Специалисты Медсестра	Справка, карты

10.Взаимодействие с семьей

10.1	Общие родительские собрания	№1 «Современная семья: образование и развитие ребенка» №2«Создание комфортной образовательной среды как фактор качества дошкольного образования» №3 «Математика в повседневной жизни»	Сентябрь Январь Апрель	Заведующий Замы Заведующий Педагоги Специалисты	Протокол Протокол Протокол
10.2	Групповые родительские собрания	Проведение родительских собраний в дошкольных группах в соответствии с образовательной ситуацией в группе, запросами родителей, годовыми задачами учреждения	В течение года	Воспитатели, Заведующий Специалисты	Протокол
10.3	Заседания родительских комитетов	-«Обсуждение содержания ООП ДО, АООП ДО, программы развития ДОО» -«Обсуждение плана участия воспитанников и их семей в городских конкурсах и мероприятиях -«Согласование плана закупок по оснащению детского сада»	Сентябрь Ноябрь Апрель	Заведующий	Протокол Протокол Протокол

		-«Задачи летней оздоровительной кампании. Подготовка к новому учебному году»	Июнь		Протокол
10.4	Нормативное оформление взаимоотношений с родителями	-Заключение договоров и оформление личных дел с родителями вновь поступивших детей -Заключение договоров дарения. -Составление актов передачи материальных ценностей	Август-сентябрь По мере необходимости	Заведующий Зам. по ХР	Договора Акты
10.5	Совместная работа педагогического коллектива с родителями	-Размещение на сайте ДОО актуальных информационных материалов -Оперативное информирование родительской общественности на платформе Телеграмм. -Включение родителей в образовательную деятельность посредством проектов. -Широкое информирование родителей (законных представителей) о деятельности ДОО. -Дни открытых дверей. -Подготовка и проведение детских праздников, развлечений, выставок, ярмарок -Совместное изготовление пособий, дидактического материала, покупка игрового оборудования -Благотворительные акции -Работа клуба «Семейные приключения» -Привлечение к совместному благоустройству территории ДОО	В течение года В течение года Май Апрель, Май В течение года В течение года Февраль, май В течение года Октябрь В течение года В течение года	Замы Замы Замы Замы Род. комитет Родители, педагоги Родители, педагоги Замы, педагоги Скрениченко Т.Е. Ивашута О.В. Друзина И.В.	Сайт Сайт, буклеты, стенды и т.д. План проведения Сценарии, фото материал Группы Тропа Группа План работы План работы, фото и видео материал
10.6	Исследование родительской общественности	-Изучение общественного мнения о деятельности сада на платформе Яндекс -Участие родительской общественности об удовлетворенности качеством предоставляемых услуг -Анкетирование родителей по выявлению потребностей родителей в дополнительных платных образовательных услугах -Выявление детей из семей, группы «риска». -Психолого-диагностическое обследование, оказание методической и консультативной помощи родителям детей, имеющим проблемы в развитии	В течение года Октябрь Сентябрь Октябрь В течение года	Замы Друзина И.В. Родители Воспитатели Зам. по ВМР Педагоги Педагог-психолог, Специалисты Педагог-психолог, специалисты	Отчет Сайт, отчет Анкеты База данных Протоколы
10.7	Информационно-	Оформление информационных стендов для родителей:	Сентябрь	Педагоги	Стенды,

	консультативная деятельность	-о целях и задачах деятельности учреждения; -о вопросах развития и воспитания детей; -информация о достижениях детей; -платным образовательным услугам; -Организация выставок популярной литературы для родителей, коррекционно-развивающих игр и пособий для занятий с ребенком -Регулярное информирование родителей о деятельности учреждения через сайт детского сада, мессенджеры -Проведение индивидуальных, групповых консультаций, практических мероприятий -Индивидуальные консультации по исследовательским проектам -Совместное участие в городских мероприятиях по конструированию и робототехнике (фестивали, творческие проекты, посещение выставок) -Совместное участие в конференции «Я - исследователь». -Совместное участие в мероприятиях туристического – краеведческой направленности (слеты, туристические походы, экскурсии, соревнования, акции, конкурсы, фестивали) Проведение консультаций для родителей: - «Мальчики и девочки – два разных мира»; - «Рекомендации родителям по формированию навыков самообслуживания»; - «Детский рисунок-ключ к внутреннему миру ребенка » -«Индивидуальные психологические особенности детей» -«Основы правильного питания дошкольников»; -«Математика вокруг»; -«Образование как совместное действие – соконструктивный подход»; -«Гаджеты – польза или вред» -«Хорошо сбалансированный ребенок»; -«Читающая семья»;	В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года	Заведующий, замы, педагоги Воспитатели, специалисты Воспитатели, специалисты Воспитатели, специалисты Воспитатели, специалисты Заведующий, Зам. по ВМР Воспитатели Друзина И.В. Специалисты Танцура М.Г. Зам. по ВМР Шипицына А.П. Воспитатели Зам. по ВМР Танцура М.Г. Ивашута О.В Друзина И.В. Тузикова Е.Н. Бобрышева Н.П. Танцура М.Г. Деркачева О.С. Скрениченко Т.Е. Котикова МВ. Олифиренко Н.И. Скрениченко Т.Е. Павленко Е.В.	Памятки, Наглядный материал Выставки, планы Папки Стенды Планы, конспекты, методические материалы, план проведения, памятки для родительских уголков. Проекты Фото материал, план проведения. Приказ, положение, фото, дипломы Планы проведения консультаций, практический и
--	-------------------------------------	--	---	--	---

		-«Ребенок – компетентная личность»; -«Позитивное отношение к ошибкам» -«Соблюдение режима двигательной активности в выходной день»; -«Здоровые привычки»; -«Театрализация в действии» -«Играем в шахматы»; -«Секреты походной жизни»; -«Цвет творчества»; -«Школа безопасности»; -«Говорим правильно»; -«Путешествуем вместе»; -«В ритме танца»; -«Мастерская на балконе»; -«Бисер и интеллект»; -«Безопасность на дороге»; -«Лего – пространство для развития»; -«Формула движений и музыки»; -«Взаимосвязи и явления окружающего мира» -Математика на кухне.		Друзина И.В. Марчук Ф.В. Ивашута О.В. Никифорова С.Н. Сарян А.А. Ивашута О.В. Воронова Н.Н. Друзина И.В.. Шипицына А.П. Старицына Г.И. Ивашута О.В.	методический материал
--	--	--	--	---	-----------------------

11 .Организация массовых мероприятий с воспитанниками

11.1	Праздники	-День знаний -Осенние утренники -Новогодние утренники -День защитника Отечества -8 Марта -День Победы -День Земли -Выпускной бал -День защиты детей -Выпускной в Школе Супергероев	Сентябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Май Апрель Июнь Июнь	Музыкальные руководители Воспитатели Специалисты Зам. по ВМР Заведующий Зам. по ХР	Сценарий Сценарий Сценарий Сценарий Сценарий Сценарий Сценарий Сценарий
11.2	Развлечения, досуги, концерты, квесты	-«Здравствуй, детский сад» -«Внимание! Дорога! Пешеход!»	Сентябрь Сентябрь	Муз. руководители	Сценарий Сценарий

		-Организация и проведения открытой городской квест – игры «В поисках синей птицы» -квест- игра «Шкатулка Черного моря» -День Нептуна -День бантиков -День семьи -Театрализованное представление «Старшие малышам» -Кукольные спектакли -Концерты -День смеха -День доброты -Организация и проведение семейной квест-игры «Загадочное послание» -Включение в тему проектов -Развлечение «3,2,1, пуск!», посвященное Дню космонавтики. -Досуг «Неделя безопасности»	Октябрь Октябрь Июнь В течение года Апрель Ноябрь В течение года В течение года Сентябрь	Друзина И.В. Музыкальные руководители Ивашута О.В. Воспитатели, музыкальные руководители, Скрениченко Т.Е. Воспитатели Скрениченко Т.Е. Друзина И.В.	Сценарий Фото, видео материалы Сценарий Фото, видео материалы Программа Сценарий, фото, видео материалы
11.3	Экологические праздники, развлечения, викторины, акции	-Фестиваль, посвященный международному Дню защиты Черного моря -Праздник «Черное море» -Проведение развлечения «Кубанская ярмарка» -Краеведческая викторина «Что я знаю про Сочи» -Организация фотовыставки «Любимый Сочи» -Акция в защиту зеленой елочки «Сохраним зеленую красавицу» -Досуг, посвященный Дню защиты животных «Мишки, зайцы, леопарды» -Проведение отборочного этапа познавательно-исследовательских проектов, для участия в городских конкурсах -Проведение мероприятий посвященных Дню птиц (праздник, защита докладов, изготовление кормушек, выставка, акция «Птичья столовая», интеллектуальная игра) -Фестиваль «Дошколята – защитники первоцветов»,	Октябрь Ноябрь Ноябрь Ноябрь Декабрь Декабрь Март	Ивашута О.В., музыкальные руководители, зам. по ВМР Друзина И.В. Воспитатели Ивашута О.В. Ивашута О.В. воспитатели Белобородова Н.В. Танцура М.Г. Воспитатели Ивашута О.В. Друзина И.В. Ивашута О.В. Воспитатели	Сценарий, план проведения недели, фотоматериал. Дипломы Отчет Фото, видео материал, Сценарий, фото Положение, приказы, проекты, Сценарии Выставка, доклады Фото, материал, рисунки, конспекты

		посвященный защите первоцветов (доклады, сказки, рисунки, выставка поделок) -Экологические акции по посадке деревьев, цветов, уборке территории совместно с родителями -Фестиваль «Дошкольный агропарк»	Апрель Май	Ивашута О.В. Воспитатели Замы	Экологическая тропа ДОО
11.4	Нетрадиционные мероприятия	-Яблочный спас -Музыкально – литературная гостиная, посвященная Дню матери «Моя мамочка – самая лучшая!» -Театрализованное представление «Рождественские сказки», «Рождественские колядки» -Неделя «Правила пожарной безопасности» -Масленица «Веселая карусель» -Шахматная викторина -Постановка спектаклей, музыкальных сказок -Викторина «Путешествие по сказкам» -Интеллектуальная игра «Грамотейка» для подготовительных групп -Досуг «Пасхальная радость» -Представление в экспериментальной лаборатории (театр теней «Удивительное рядом») -Лаборатория творчества «От улыбки станет всем светлей» -Экодефиле «Мода из мусора» -День цветных приключений -Лаборатория волшебства «Занимательные опыты»	Август Ноябрь Декабрь-Январь Сентябрь Январь Июль Май В течение года Апрель Май Июнь Август	Музыкальные руководители Воспитатели Муз. рук-ли Воспитатели Зам. по ВМР Друзина И.В., Марчук Ф.В. Музыкальные руководители Воспитатели Муз. рук-ли Учителя-логопеды Танцура М.Г. Воспитатели Воспитатели Воспитатели Танцура М.Г.	Сценарий Сценарий План проведения Сценарий, фото, видео материал План проведения, фото Сценарий План проведения Сценарий, фото, видео материал Сценарий, фото, видео материал
11.5	Соревнования, фестивали, выставки, фото выставки	-Участие в песенном туристическом слете «Возьмемся за руки, друзья» -Выставка «Кубанский урожай» -Конкурс детского творчества «Моя Родина» -Выставка поделок, рисунков посвященная Дню города -Мастерская Деда Мороза – «Елка наряжается – праздник приближается» -Организация выставки творческих работ (конструктивная деятельность) «Мастерим вместе с папой» -Выставка творческих поделок из бросового материала	Ноябрь Декабрь Февраль Март Март Май	Друзина И.В. Скрениченко Т.Е. Ивашута О.Г. Котикова М.В. Ивашута О.В. Голионцева И.В. Зам. по ВМР Ивашута О.В. Воспитатели Ивашута О.В.	Фото материал Выставка Выставка, фото материал Выставка, фото материал Положение, фото, видео

		«Светлая Пасха» -Выставка рисунков «Путешествие по сказкам» -Выставка поделок «Музей военной техники» -Выставка детских работ «Моя Россия»	Февраль Май	Зам. по ВМР Зам. по ВМР Зам. по ВМР Зам. по ВМР	материал Фото, видео материал, положение,
11.6	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах, соревнованиях	Конкурс чтецов «Зимняя поэзия» Организация участия воспитанников в конкурсах: -Конкурс, посвященный Дню защиты животных «Зайки, мишки, леопарды»; -Участие в конференции «Первые шаги в науку»; -Участие во Всероссийском конкурсе «Человек и природа»; -Участие в краевом конкурсе «Я-исследователь»; -Участие в городском конкурсе «Марш парков»; -Участие в городском краеведческом фестивале-конкурсе «Сокровища Черного моря»; -Участие в природоохранной акции, посвященной защите зеленой елочки; -Участие в городском конкурсе, посвященном защите первоцветов «Дошколята - защитники первоцветов»; -Участие в городском конкурсе в защиту птиц «Птичий марафон»; -Участие в краевом конкурсе «Семейные экологические проекты»; -Участие в городском конкурсе творческих проектов «Мир открытий»; -Участие в городской военно-патриотической игре «Зарничка»; -Участие в городском конкурсе строя и песни «Парад Победы»; -Участие в городском конкурсе туристских узлов «Грейпвайн»; -Участие в городском конкурсе для воспитанников с ОВЗ «Толерантный мир»; -Участие в туристском слете на турбазе «Ореховая», «Б. Кичмай»; -Участие в городских соревнованиях по скалолазанию,	В течение года	Заведующий замы, специалисты, воспитатели, родители	Приказы, положения, грамоты, дипломы, фотоматериал

		спортивному ориентированию; -Акция «Сад памяти»; -Участие во Всероссийском фестивале туристских команд «Игратори»; -Конкурс видеороликов «Герой моей семьи»; -Конкурс для детей с ОВЗ и инвалидов «Золотое сердце»			
11.7	Экскурсии, квесты	-краеведческий музей истории города-курорта Сочи -парк «Дендрарий» -МОБУ гимназия №16 г. Сочи им. Поцелуева И.Н. -лесопарковая зона -Тисосамшитовая роща -Мацестинский лесопарк -Дольмены -музей истории туризма города Сочи -квест по Олимпийскому парку, Приморскому парку -Достопримечательности Сочи	В течение года	Зам. по ВМР Друзина И.В. Ивашута О.В. Танцура М.Г. Заведующая Воспитатели Специалисты	Экскурсии, приказы, фото материалы, отчеты
11.8	Спортивные мероприятия, праздники, развлечения	-Проведение спортивных досугов, развлечений в группах по плану инструктора по ФК. -Осенняя спартакиада -Я здоровье сберегу, сам себе я помогу -Мама, папа, я – спортивная семья -Спортивная игра «Олимпийский Сочи» -Веселые старты -Слет-поход «Пиратское логово» -Детская спартакиада «Россия – моя страна» -День Здоровья	В течение года Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь-февраль Май Июнь Август	Воспитатели Инструктор по физ. культуре, Воспитатели	План проведения Сценарии, фото, видео материал
11.9	Участие в социально-значимых акциях	-Акция «Добрые дела» -День «Посылка солдату» -«Бессмертный полк» -Сдай макулатуру – спаси дерево! -Акция «Сад памяти» -Акция «Сдай батарейку-спаси ежика» -Акция «Радуга крышек»	В течение года Февраль Май Апрель Апрель	Зам. по ВМР Воспитатели Зам. по ВМР Воспитатели	Списки
11.10	Взаимодействие с социумом	-МОБУ гимназия № 16 имени И.Н. Поцелуева -Эколого-биологический центр -Сочинский национальный парк	В течение года	Заведующий Танцура М.Г. Зам. по НМР	Планы

		-Кавказский государственный биосферный заповедник -Хостинский совет ветеранов -РДК Хостинского района « Аэлита» -МДОБУ № 12, 28, 42, 41, 27, 139, 79, 7, 9, 140 и т.д. (в рамках сетевого партнерства) -Музей Н.А. Островского -Филиал библиотеки № 7 -Детская городская поликлиника		Заведующий Специалисты Старицына Г.И. Зам. по НМР Врач, медсестра	Сценарии Фото и видеоматериал
--	--	---	--	---	---